

Instrukcja wypełnienia wniosku o zmianę użytkownika w GWD.

I. ZMIANA UŻYTKOWNIKA W GWD

1. Należy założyć konto w GWD (nie można logować się profilem zaufanym), link do strony GWD poniżej:
<https://gwd.nfosigw.gov.pl/UserAccount/Login>
2. Po otrzymaniu potwierdzenia założenia konta należy złożyć wniosek o zmianę użytkownika w GWD, wzór dokumentu dostępny na stronie a instrukcja jego wypełniania poniżej. Dokument należy wysłać na adres mp6@nfosigw.gov.pl
3. Po otrzymaniu mailowego zawiadomienia o dokonaniu zmiany użytkownika w GWD można przystąpić do składania poprawianego wniosku.

WAŻNE. Nie należy wysyłać kopii wniosków ani żadnych innych dokumentów mailem jako odpowiedź na *Komunikat Systemowy*. Poprawiony wniosek wypełnia się wyłącznie w systemie GWD w formie elektronicznej. Poprawiony wniosek wraz z załącznikami po zatwierdzeniu w GWD należy podpisać elektronicznie i wysłać elektronicznie do NFOŚiGW korzystając z funkcji „**Wyślij do Funduszu**”.

Pamiętaj! – procedowany będzie jedynie wniosek prawidłowo przesłany do Funduszu.

Instrukcja wysyłania korekt wniosków znajduje się na naszej stronie: <https://mojprad.gov.pl/>

II. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZMIANĘ UŻYTKOWNIKA W GWD

Wniosek o przypisanie złożonego wniosku o dofinansowanie w programie Mój Prąd na nowego konto użytkownika w GWD

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:
PESEL Wnioskodawcy:
Adres e-mail Wnioskodawcy:
Nr wniosku o dofinansowanie: **(Numer wniosku MP6/XXXXXX lub nr techniczny nadawany w GWD)**
Imię i nazwisko Pełnomocnika*:
PESEL Pełnomocnika *:
Adres e-mail Pełnomocnika*:
**wypełnić w przypadku ustanowienia Pełnomocnika przez Wnioskodawcę.*

Jeżeli Wnioskodawca po zmianie konta użytkownika będzie samodzielnie składać wniosek nie należy wypełniać pól dotyczących Pełnomocnika

Zwracam się z prośbą o przypisanie złożonego wniosku o dofinansowanie w programie Mój Prąd Część 3) Program Mój Prąd na lata 2024 – 2027 poprzez Generator Wniosków o Dofinansowanie na konto użytkownika:

Nazwa użytkownika:
(należy wpisać adres mailowy jako został podany przy zakładaniu konta w GWD)

Imię i nazwisko użytkownika:
(Imię i nazwisko osoby, na którą będzie przepisany wniosek)

UWAGI: np. wycofuję udzielone Pełnomocnictwo Pani / Panu Imię i Nazwisko

(jeżeli Wnioskodawca będzie składać wniosek samodzielnie lub przez nowego Pełnomocnika wskazane jest wycofanie poprzedniego pełnomocnictwa).

Załączniki:

Pełnomocnictwo (jeśli Wniosek składany przez Pełnomocnika) zgodny ze wzorem opublikowanym na stronie: mojprad.gov.pl