

Katalog błędów związanych z kryteriami oceny wg programu Mój Prąd

I. Odrzucenie wniosku po jego zarejestrowaniu bez oceny złożonych dokumentów:

1. **Brak zaświadczenia OSD potwierdzającego przyłączenie mikroinstalacji do sieci.** Po podjęciu wniosku do oceny i stwierdzeniu braku wymaganego załącznika – zaświadczenia OSD potwierdzającego przyłączenie mikroinstalacji do sieci, wniosek zostanie odrzucony bez oceny pozostałych dołączanych do wniosku dokumentów.
2. **Brak adresu mailowego Wnioskodawcy w przypadku złożenia wniosku przez Pełnomocnika.** Po podjęciu wniosku do oceny i stwierdzeniu dwukrotnego wpisania adresu mailowego Pełnomocnika w złożonym wniosku wniosek zostanie odrzucony bez analizy złożonych dokumentów. W przypadku składania wniosku przez Pełnomocnika, w formularzu wniosku musi zostać podany adres mailowy Wnioskodawcy lub adres wskazany przez Wnioskodawcę (osoba z rodziny, znajomych).

II. Jako błąd we wniosku podlegający wymogom poprawy lub uzupełnienia w terminie 10 dni roboczych (błędy merytoryczne) traktowany jest:

1. Brak faktury/faktur lub paragonów imiennych za zakup/ montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej (paneli i falownika) lub innych elementów zgłoszonych do dofinansowania;
2. Brak dokumentów potwierdzających opłacenie w całości faktur lub paragonów imiennych za zakup/montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej lub innych elementów. Zgodnie z ust. 9.2 Programu, pkt. 8)
 - 1) dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności musi być jeden z poniższych:
 - a) potwierdzenie dokonania przelewu (płatność zyskała status “zrealizowana”);
 - b) dokument KP podpisany przez osobę przyjmującą płatność gotówkową;
 - c) oświadczenie wykonawcy / sprzedawcy o otrzymaniu płatności ze wskazaniem numeru dokumentu, kwoty oraz daty/dat dokonania płatności w pełnej wysokości przez Grantobiorcę (Wnioskodawcę);
 - d) oświadczenie Grantobiorcy (Wnioskodawcy) o dokonaniu płatności ze wskazaniem numeru dokumentu (faktury lub paragonu imiennego dołączonych do wniosku) kwoty oraz daty/dat dokonania płatności w pełnej wysokości.
 - e) jeżeli Wnioskodawca dokonywał płatności poprzez płatności internetowe np. przez PayU, konieczne jest dołączenie oświadczenia Grantobiorcy o dokonaniu płatności ze wskazaniem nr. faktury oraz daty dokonania płatności.

Faktura lub paragon imienny z adnotacją „opłacone” czy „płatność PayU” (lub inna w podobnym systemie) oraz umowa kredytowa/pożyczkowa nie są wystarczającym potwierdzeniem dokonania płatności. W przypadku załączenia umowy kredytowej koniecznym jest dołączenie oświadczenia potwierdzającego płatność tak jak w przypadku płatności internetowych.

Dokumenty wskazane w pkt 2 muszą zostać załączone w wersji, której nie można edytować, a więc w formacie pdf lub bmp lub jpeg . W przypadku oświadczenia Wnioskodawcy dokument musi być

podpisany odręcznie lub podpisem elektronicznym przez Wnioskodawcę. Ważne jest, aby dokument nie był zrzutem z ekranu komputera, telefonu czy innego urządzenia i nie zawierał jakichkolwiek innych danych (w tym wrażliwych), poza wymaganą treścią.

3. Wniosek został podpisany profilem zaufanym innej osoby niż Wnioskodawca a do wniosku nie dołączono dokumentu pełnomocnictwa zgodnie z wymaganym wzorem, lub w formularzu wniosku brak danych Pełnomocnika.
4. Wnioskodawcą jest inna osoba niż wpisana na zaświadczeniu OSD potwierdzającym przyłączenie mikroinstalacji do sieci, a w dołączonych dokumentach brak umowy kompleksowej, z której wynika, że stroną tej umowy jest Wnioskodawca.
5. Brak protokołu odbioru prac dotyczącego zgłoszonego do dofinansowania magazynu ciepła lub magazynu energii lub protokół nie został sporządzony na obowiązującym wzorze. (jeżeli dotyczy)
6. Brak dokumentu potwierdzającego zmianę systemu rozliczeń za energię elektryczną z net metering na net-billing , np. aneks do umowy kompleksowej zawierający informację o sposobie rozliczeń, pismo od Operatora potwierdzające rozliczanie się w net-billing itp. (jeżeli dotyczy).
7. Brak podpisu wnioskodawcy na załączonym pełnomocnictwie. W sytuacji, gdy załączono wypełniony dokument pełnomocnictwa (uzupełniono dane Wnioskodawcy i Pełnomocnika) lecz Wnioskodawca nie złożył podpisu na dokumencie.
8. Brak podpisu odręcznego lub certyfikowanego elektronicznego (kwalifikowanego lub przez profil zaufany) na dokumencie stanowiącym którykolwiek z załączników do Regulaminu złożenie podpisu np. wygenerowanego w programie graficznym czy poprzez aplikacje, traktowane będzie jak brak podpisu na dokumencie, a tym samym jako brak dokumentu.
9. Brak dokumentu formalnego potwierdzającego datę zgłoszenia instalacji (jeżeli dotyczy).
10. Załączenie dokumentu chronionego hasłem lub w formie uniemożliwiającej odczyt dokumentu będzie traktowane jako brak dokumentu.

Wniosek może być zwrócony do poprawy lub uzupełnienia w każdym przypadku i na każdym etapie oceny, gdy oceniający wniosek, będzie miał uzasadnione wątpliwości co do załączonych do wniosku dokumentów i ich autentyczności. Sytuacje, w których bez dodatkowych wyjaśnień akceptacja wniosku nie będzie możliwa (np.; załączenie kilku wersji oświadczeń o wykluczających się stwierdzeniach, podejrzenie ingerencji osób trzecich w dokument po jego wystawieniu przez uprawniony organ).